

# 苏州市姑苏区行政审批局 2018年度部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2018 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2018年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表
- 六、 财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出决算表

## 第三部分 2018年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能

(一) 贯彻执行上级有关行政审批制度改革的决定；负责行使划转职能部门和单位的行政审批职责，并对审批行为承担相应法律责任。

(二) 对行政许可权尚未划转和垂直条线管理的部门事项，按照“三集中、三到位”要求逐步实行集中审批。

(三) 创新行政审批机制、优化行政审批流程，减少事项办理环节。

(四) 探索“线上线下、虚实一体”政务服务网络平台建设管理；负责对接区政务网络信息化体系及电子监察平台等。

(五) 制订各项政务服务制度和管理办法，对局机关及进驻职能部门工作人员进行培训指导和管理考核。

(六) 承办上级部门交办的其他事项。

### 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处、督查处、政务办、审批处。本部门无下属单位包括。

2. 从决算单位构成看，纳入苏州市姑苏区行政审批局2018年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：苏州市姑苏区行政审批局本级。

### 三、2018年度主要工作完成情况

全年区政务服务中心共受理各类办件72.1万件，日均受理办件2900多件，承诺件提前办结率为99.85%，按时办结率达到100%。共处理寒山闻钟2件、12345便民服务单21件，中心各窗口共收到办事群众和企业表扬信22封、锦旗5面，顺利完成区政协民主评议，中心被评为“苏州市文明单位”、“市为民服务先进集体”，4人次获省、市级表彰。

1. 深化行政审批制度改革，稳步推进相对集中许可权试点。深入贯彻落实中央、省、市、区深化“放管服”改革精神，积极推进相对集中行政许可权试点改革。一是认真梳理全区行政许可事项清单。配合区编委办做好全区行政许可事项清单的梳理，共梳理出涉及全区13个部门，87个大项，107个子项，252个业务项行政许可事项。二是制定相关划转方案。制定《苏州市姑苏区相对集中行政许可权改革试点方案》，组织相对集中行政许可权试点专题调研，形成对接会谈备忘录10份。三是推进审批业务标准化建设。制作了许可事项办事指南标准化文案范例，以及事项办理规范化流程操作手册等内容，指导各部门按照标准化方案要求对所有许可事项的办理进行重新梳理和规范。

2. 完善信息平台建设，全面融入政务服务“一张网”。认真贯彻省、市“一张网”工作要点有关精神，积极推进“互联网+政务服务”体系建设工作。一是建立完善工作机制。印发《2018年度姑苏区全面融入省政务服务网工作要点》，出台《姑苏区关于建立完善基层“互联网+政务服务”体系工作方案》、

《姑苏区街道、社区（村）为民（便民）服务中心建设指引》等文件。建立了区权力清单库动态调整工作机制，办件情况月报和通报制度和“一网通办”工作联络制度。二是推动区、街道、社区三级服务体系建设。召开基层政务服务体系建设推进会，推动基层公共服务事项梳理、江苏政务服务网向基层延伸、实体服务平台规范建设、系统平台融合对接等工作。指导全区8个街道173个社区（村）政务信息在“一张网”上集中展示，规范化梳理街道服务类事项130项。指导基层实体服务大厅标准化建设，梳理确认基层单位名称181个，制作社区（村）服务中心标牌134个，实现全区基层服务中心统一名称对外服务。三是推进政务服务事项和公共服务事项“应上尽上”。全面梳理完善省“一张网”中政务服务事项内容，进一步补充完善不见面事项，规范配套工作，规范梳理全区政务服务事项580项、区级公共服务事项97项，确认“不见面”事项515项，完善“不见面”工作流程294项，我区“一张网”累计办件部门覆盖率达到85%。

3. 围绕“3550”改革目标，营造良好创业创新环境。贯彻落实“放管服”改革精神，努力实现“3550”常态化目标。一是以企业开办为重点，全力推进“一窗受理、集成服务”。出台了《姑苏区企业开办“一窗融合”审批实施方案》，搭建了企业开办集成服务平台，实现企业设立注册、公章刻制备案、银行开户所需材料统一受理、表单统一登记、信息统一推送等方面功能，设置了“一窗式”集成综窗，确保了企业开办全流程3个工作日内办结。自平台正式运行以来，已开办企业24家。二

是探索市区两级审批联动，推进投资建设项目“多规合一”。结合市“多规合一”项目建设生成平台和联合审批系统建设要求，梳理了姑苏区在项目建设领域的办理事项清单、流程、权限和时限等内容，并协调区相关职能部门主动对接市级业务部门，做好市、区办理层级的梳理与确认工作。三是推进事项进驻“分类综合”。按照行政权力“三集中三到位”改革要求，进一步优化服务大厅办事窗口设置，将部门分设的办事窗口整合为综合窗口，完善“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，切实提高审批效率，方便群众办事。

4. 注重解放思想大讨论成果转化，实现政务服务高效能。积极开展解放思想大讨论，坚持思想引领，规范机制，成果转化。一是多措并举推进“政务创新、服务创优”主题活动开展。局召开党组会专题研究部署活动开展，细化责任分工，落实分解责任。通过召开窗口负责人会议，层层组织发动。结合民主生活会，开展自查自纠活动，深入查摆具体问题，推进服务创优，思想先行。二是强化督查考核长效管理机制。及时倾听群众的呼声，征求工作人员意见，积极构建“管理在平时、考核在平时、督促在平时”的长效管理机制。今年又开发上线了基于微信的群众满意度评价系统，有效搭建了群众与服务窗口的沟通平台，强化了窗口人员的服务意识和自律观念。三是推进成果转化，落实惠企便民举措。积极落实区政协首次民主评议的意见，在落实首问负责制，轮值导办制外，推出了便民免费复印服务。开展中心信息化改造。围绕数据归集分析、一张网

向基层延伸、提升服务大厅信息化水平等六个方面，局党组专题研究信息化建设。通过多种渠道收集意见建议30余条，对接“智慧城管”、“姑苏区社区平台”、“平江街道综合信息平台”等系统，确认了区域内业务系统平台间的对接思路和整合方案，以信息化手段实现数据共享、信息互通。全面升级改造大厅排队取号系统、办事分析展示系统、窗口综合显示系统、自助导航系统等设施设备，完成了大厅现场综合布线和信息化设施设备安装配置等各项准备工作，着力提升了我区“政务服务+互联网”工作水平。

5. 落实新时代党建要求，注重单位全面协调发展。局党组和局机关党支部，注重加强党对全面工作的领导。以争创“五星”支部，落实“书记项目”，建强“行动支部”，推进单位的全面发展。一是深化“党建+阳光·绿色”政务服务品牌建设。围绕“不忘初心、牢记使命”主题教育，组织大家赴上海中共一大会址参观学习，追寻入党初心，强化党性观念，凝聚奋斗力量。构建“三亮三评”工作机制，发挥党员先锋作用。通过亮身份，评典型，发挥模范引领作用。亮标准，评服务，提升综合业务水平。亮承诺，评干劲，推进作风效能建设。在办事窗口设立“党员示范岗”，每季度组织“星级窗口”、“服务明星”评比，鞭策窗口工作人员提高服务水平，有效推动政务服务中心服务质量的提升。机关党支部“书记项目”获评机关党建“创新项目”奖。二是结合“姑苏360”履责监管平台应用，进一步夯实主体责任。严格执行“中央八项规定”和“反对四

风”要求，认真落实党风廉政建设责任制。进一步发挥派驻纪检监察组监督职能，通过参加党组会对局重大事项监督进行全程监督。通过开展廉政教育，落实党组廉政谈话等方式不断增强全体同志的廉政意识。健全党组议事规则，严格执行民主集中制，实行重大事项决策、重要人事任免、重大项目安排和大额资金使用集体决策制度，确保重大事项决策的民主化、科学化。三是营造文明和谐环境。积极争创市级文明单位。始终将文明单位创建，置于中心工作中去谋划推进，制定目标计划，落实相关配合活动，积极发动中心全体工作人员广泛参与。做好依法行政工作。积极开展“七五”普法宣传，邀请律师开展专题讲座，增强工作人员依法行政意识。重视意识形态工作。注重做好网上舆论的引导，成立了网上志愿服务队。做好安全保底工作。坚持安全工作与日常工作同频共振，实现经常抓、抓经常，安全工作实现保底、保全。积极安排党员服务进社区，参加“331行动”专项整治，进行安全知识宣传，排查火灾隐患，整治违章建筑。适时组织119消防演练，增强中心工作人员安全意识。积极参与街道、社区“两扫”行动，坚持用“绣花”精神，建“净美”姑苏，为姑苏区高质量发展营造良好营商环境贡献力量。



## **第二部分 姑苏区行政审批局2018年度部门决算表**

详见2018年度苏州市姑苏区行政审批局决算公开表

## 第三部分 2018年度决算情况说明

### 一、收入支出总体情况说明

苏州市姑苏区行政审批局2018年度收入、支出总计790.38万元，与上年相比收、支总计各增加105.62万元，增长15.42%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。其中：

（一）收入总计790.38万元。包括：

1. 财政拨款收入790.38万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款，与上年相比增加105.62万元，增长15.42%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

2. 上级补助收入0万元，与上年持平。

3. 事业收入0万元，与上年持平。

4. 经营收入0万元，与上年持平。

5. 附属单位上缴收入0万元，与上年持平。

6. 其他收入0万元，与上年持平。

7. 用事业基金弥补收支差额0万元，与上年持平。

8. 年初结转和结余0万元，与上年持平。

（二）支出总计790.38万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出593.78万元，主要用于工资福利、其他社会保障缴费、办公费、咨询费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务用车运行维护费等。与上年相比增加25.58万元，增长4.5%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

2. 科学技术支出34.5万元，主要用于姑苏区行政审批局2016年信息化专项政务审批系统升级及政务大厅高清数字监控的建设。与上年相比增加24.5万元，增长245%。主要原因是根据《中央编办国务院法制办关于印发〈相对集中行政许可权试点工作方案〉的通知》（中央编办发〔2015〕16号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅印发〈关于深化政务公开加强政务服务的意见〉的通知》（中办发〔2011〕22号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加强信息资源开发利用工作的若干意见》（中办发〔2004〕34号）、《国务院办公厅关于施行中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》（国办发〔2008〕36号）、《省政府关于印发2015年推进简政放权放管结合转变政府职能工作方案的通知》（苏政发〔2015〕97号）等政策法规和文件精神都要求各地深化行政审批制度改革，加强政务信息化工作建设，积极保证国家各项政策法规的顺利落实。因此，升级建设姑苏区行政审批系统，是全面贯彻落实上级文件精神 and 姑苏区深化行政审批制度改革总体部署的要求，增强我区政务信息化建设和提高工作效率的重要举措。新点政务系统的开发，产生此项费用。

3. 社会保障和就业支出54.38万元，主要用于行政在职人员的基本养老保险及职业年金的缴纳，与上年相比增加54.38万元，增长100%。主要原因是基本养老保险及职业年金功能科目的调整。

4. 住房保障支出107.73万元，主要用于行政在职人员

的住房公积金的缴纳。与上年相比增加1.17万元，增长1.1%，主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

5. 无其余支出。

## 二、收入决算情况说明

苏州市姑苏区行政审批局本年收入合计790.38万元，其中：财政拨款收入790.38万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

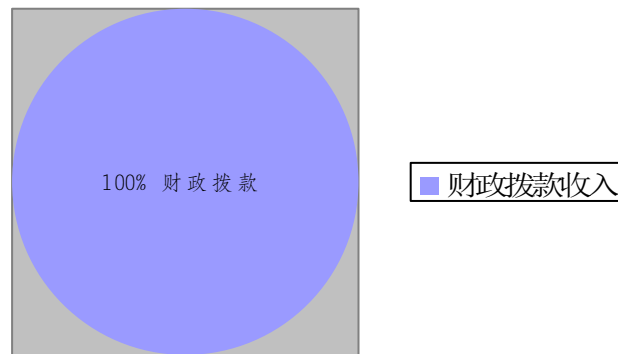


图1：收入决算图

## 三、支出决算情况说明

苏州市姑苏区行政审批局本年支出合计790.38万元，其中：基本支出586.76万元，占74.24%；项目支出203.62万元，占25.76%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

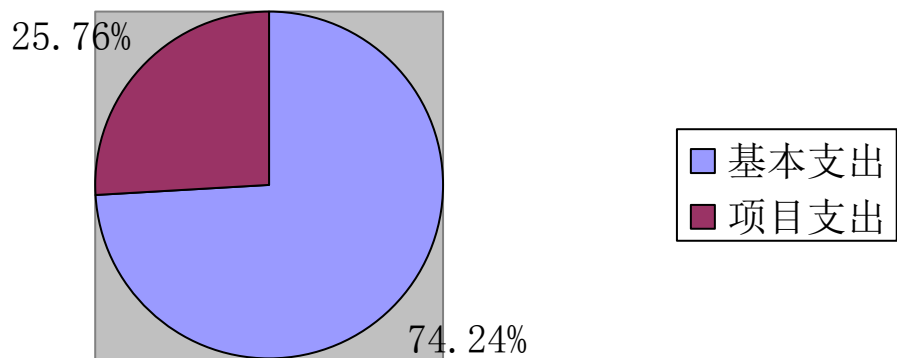


图2：支出决算图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

苏州市姑苏区行政审批局2018年度财政拨款收、支总决算790.38万元，与上年相比收、支总计各增加105.62万元，增长15.42%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。苏州市姑苏区行政审批局2018年财政拨款支出790.38万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加105.62万元，增长15.42%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

苏州市姑苏区行政审批局2018年度财政拨款支出年初预算为786.85万元，支出决算为790.38万元，完成年初预算的100.45%。决算数大于年初预算的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。其中：

##### （一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为380.40万元，支出决算为424.65万元，完成年初预算的111.63%。决算数大于预算数的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为253.50万元，支出决算为169.12万元，完成年初预算的66.71%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节俭、压缩开支。

## （二）科学技术（类）

1. 技术与研究开发（款）科技成果转化与扩散（项）。年初预算为0万元，支出决算为34.50万元。决算数大于预算数的主要原因是根据《中央编办国务院法制办关于印发〈相对集中行政许可权试点工作方案〉的通知》（中央编办发〔2015〕16号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅印发〈关于深化政务公开加强政务服务的意见〉的通知》（中办发〔2011〕22号）、《中共中央办公厅、国务院办公厅关于加强信息资源开发利用工作的若干意见》（中办发〔2004〕34号）、《国务院办公厅关于施行中华人民共和国政府信息公开条例若干问题的意见》（国办发〔2008〕36号）、《省政府关于印发2015年推进简政放权放管结合转变政府职能工作方案的通知》（苏政发〔2015〕97号）等政策法规和文件精神都要求各地深化行政审批制度改革，加强政务信息化工作建设，积极保证国家各项政策法规的顺利落实。因此，升级建设姑苏区行政审批系统，是全面贯彻落实上级文件精神

姑苏区深化行政审批制度改革总体部署的要求，增强我区政务信息化建设和提高工作效率的重要举措。新点政务系统的开发，产生此项费用。

### （三）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为34.57万元，支出决算为39.94万元，完成年初预算的115.53%。决算数大于预算数的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

2. 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为13.82万元，支出决算为14.44万元，完成年初预算的104.49%。决算数大于预算数的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

### （四）住房保障（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为38.96万元，支出决算为40.26万元，完成年初预算的103.34%。决算数大于预算数的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为61.59万元，支出决算为66.26万元，完成年初预算的107.58%。决算数大于预算数的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为4.01万元，支出决算为1.21万元，完成年初预算的30.17%。决算数小于预算数的主要原因是工作人员调出。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

苏州市姑苏区行政审批局2018年度财政拨款基本支出586.76万元，其中：

（一）人员经费548.78万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金。

（二）公用经费37.98万元。主要包括：办公费、咨询费、差旅费、会议费、培训费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。苏州市姑苏区行政审批局2018年一般公共预算财政拨款支出790.38万元，与上年相比增加105.62万元，增长15.42%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。苏州市姑苏区行政审批局2018年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为786.85万元，支出决算为790.38万元，完成年初预算的100.45%。决算数大于年初预算的主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

苏州市姑苏区行政审批局2018年度一般公共预算财政



拨款基本支出586.76万元，其中：

（一）人员经费548.78万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金。

（二）公用经费37.98万元。主要包括：办公费、咨询费、差旅费、会议费、培训费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

苏州市姑苏区行政审批局2018 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出2.26万元，占“三公”经费的100%；公务接待费支出0万元，占“三公”经费的0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费支出2.26万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，与上年持平。

（2）公务用车运行维护费决算支出2.26万元，完成预算的92.62%，比上年决算增加1万元，主要原因为公务用车的日常养护及使用；决算数小于预算数的主要原因厉行节俭、压缩开支。公务用车运行维护费主要用于车辆的维修、保养、年检、办理保险及加油。2018年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量1辆，仅使用权。

3. 公务接待费0万元。其中：

(1) 外事接待支出0万元，与上年持平。

(2) 国内公务接待支出0万元，与上年持平。

苏州市姑苏区行政审批局2018 年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0.02万元，完成预算的1%，比上年决算增加0.01万元，主要原因为参会人员较多；决算数小于预算数的主要原因厉行节俭、压缩开支。2018 年度全年召开会议1个，参加会议32人次。主要为召开全区政务服务“一张网”业务培训会。

苏州市姑苏区行政审批局2018 年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出0.28万元，完成预算的4.7%，比上年决算增加0.27万元，主要原因为交通费用等支出；决算数小于预算数的主要原因厉行节俭、压缩开支。2018年度全年组织培训1个，组织培训1人次。主要为参加苏州市行政审批局组织的政务系统干部进修短期培训。

#### **十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位无政府性基金预算收入支出。

#### **十一、机关运行经费支出决算情况说明**

2018年本部门机关运行经费支出37.98万元，比2017年增加6.71万元，增长21.46%。主要原因是工作人员调入及人员经费的增加。

#### **十二、政府采购支出决算情况说明**

2018年度本部门无政府采购支出。

#### **十三、国有资产占用情况**

截至2018年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，省部级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套）；单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

#### 十四、预算绩效评价工作开展情况

本部门2018年度共0个项目开展了绩效评价工作，涉及财政性资金合计0万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从财政部门取得的财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位缴款：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、

“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**七、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

**八、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

**九、结余分配：**指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

**十、年末结转和结余资金：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**十一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十四、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的

住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。